

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Tema:** \_ Empalme de implementación de enfoque diferencial, poblacional y étnico en la DSC \_

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Servicio a la ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y participación Social



Objetivo	Fecha: 31 de marzo del 2026		
Realizar empalme frente a la implementación del enfoque diferencial, poblacional y étnico en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, con los productos de políticas públicas para los sectores LGTBI, el pueblo gitano y la población Migrante.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( x )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( x )
	Lugar: Plataforma Teams <a href="https://teams.microsoft.com/meet/">https://teams.microsoft.com/meet/</a>		
	Hora Inicio: _2:30 p.m._____ Hora Fin: _4:30 p.m._____		
	Notas por: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez		

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

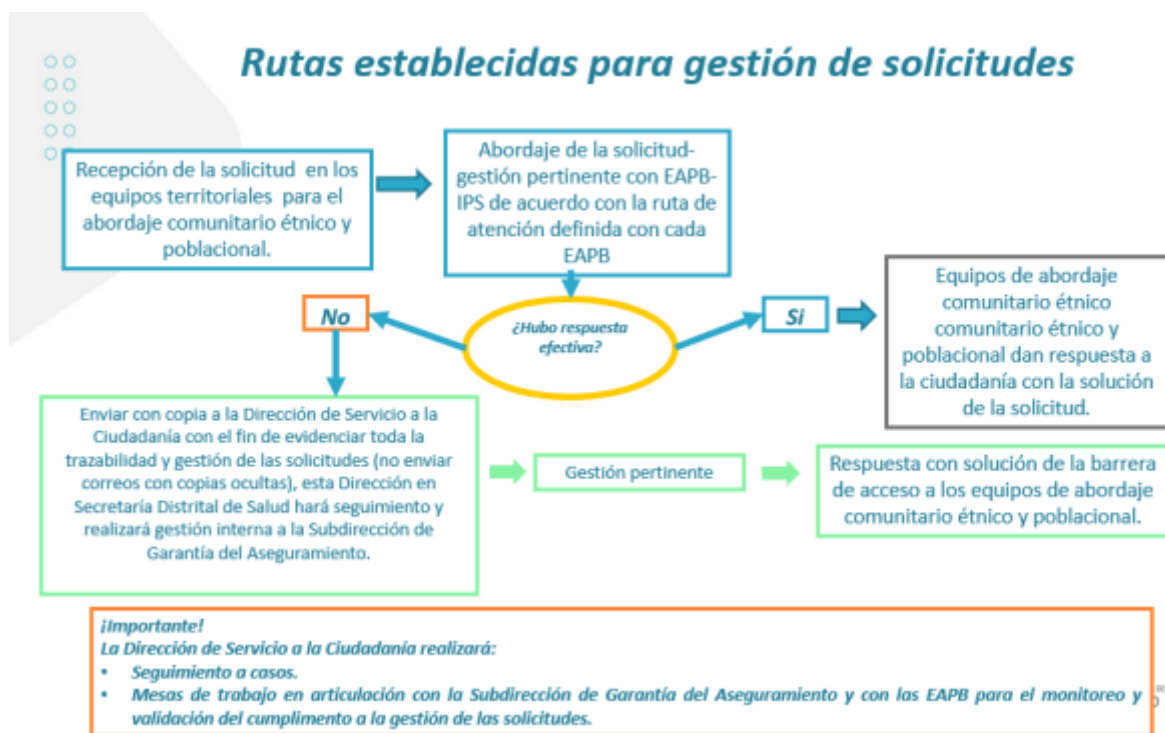
Se da inicio al espacio con la presentación general y contextualización de la implementación del enfoque diferencial étnico y el enfoque poblacional en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, partiendo desde la línea de la referente de enfoque diferencial y poblacional Daily Albarracín y en un trabajo articulado con los profesionales especializados del procedimiento de asistencia técnica.

Se socializa el abordaje del enfoque étnico diferencial, étnico y poblacional destacando la atención diferenciada para los cinco grupos étnicos: pueblos indígenas, Rrom, negro/afrocolombiano, raizal y palenquero y de la población diferencial en cumplimiento de la normatividad vigente, sin embargo, se enfatiza para el espacio en la implementación de los productos de política pública para el pueblo Rrom gitano, los sectores LGTBI y la población migrante. Se socializa la estrategia institucional para la disminución de barreras de acceso para el pueblo gitano, la cual incluye:

- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPB.
- Implementación de lineamiento para la atención con enfoque diferencial en el canal presencial.
- Seguimiento a la formación por medio de procesos de sensibilización frente a usos y costumbres de los pueblos y comunidades étnicas en enfoque diferencial dirigidas al talento humano de la Secretaria Distrital de Salud, de las EPS y de las IPS.
- Gestión del 100% de los casos recibidos en los canales de atención.
- Realización y entrega de reportes trimestrales cuantitativos, cualitativos y financieros de cada uno de los productos de política pública.
- Acompañamiento a las jornadas con comunidad desde la estrategia territorial.
- Seguimiento al curso de enfoque diferencial y atención a la ciudadanía.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Posteriormente, se presenta la ruta de atención, en la cual se detallan las etapas de:



Se enfatiza la importancia de garantizar la trazabilidad de los casos, mediante el envío de comunicaciones con copia a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, evitando el uso de copias ocultas. En el desarrollo de la agenda:

- Se presentan los canales de atención y su funcionamiento desde el enfoque diferencial.
- Se socializa la herramienta Bogotá Te Escucha como mecanismo de interacción con la ciudadanía desde la implementación del enfoque diferencial.
- Se explica el procedimiento articulación desde el procedimiento de Asistencia Técnica en la implementación del enfoque diferencial en los productos de políticas públicas étnicos.
- Se exponen los documentos de análisis de barreras de acceso desde la estrategia, identificando dificultades en la prestación de servicios. Posteriormente, se presentan contactos de los referentes de enfoque diferencial y poblacional en las EAPBS:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Articulación realizada desde la SDS con las EAPBS prestadoras en Bogotá



Referentes de enfoque diferencial y Poblacional EAPS

Nombres	EAPB	Correo electronico
Silvana Mantilla	Sanitas	<a href="mailto:smmantilla@epssanitas.com">smmantilla@epssanitas.com</a>
John Rodriguez	Capital Salud	<a href="mailto:enfoquediferencial@capitalsalud.gov.co">enfoquediferencial@capitalsalud.gov.co</a>
Yudy Rodruguez	Nueva EPS	<a href="mailto:yudy.rodriguez@nuevaeps.com.co">yudy.rodriguez@nuevaeps.com.co</a>
Johan Peña	Famisanar	<a href="mailto:poblacionesespeciales@famisanar.com.co">poblacionesespeciales@famisanar.com.co</a>
Johanna Andrea Alvarez	Compensar	<a href="mailto:Poblacionesespeciales@compensarsalud.com">Poblacionesespeciales@compensarsalud.com</a>
N/A	Salud Total	<a href="mailto:sucursalebogotaentes@saludtotal.com.co">sucursalebogotaentes@saludtotal.com.co</a>

De acuerdo con lo anterior, se procede a revisar la articulación con la profesional del procedimiento de asistencia técnica Paola Álvarez en la implementación del enfoque diferencial étnico y poblacional y la ejecución de los productos de políticas públicas para el pueblo gitano, para los sectores LGTBI y para la población migrante; teniendo a la fecha los siguientes productos concertados :

**Pueblo Rrom Gitano**  
**5.1.9 Estrategia para la disminución de las barreras de acceso por la cual se gestionará, orientará e informará el 100% de las solicitudes que cumplan con criterios de problemática de acceso a los servicios de salud de acuerdo con la canalización reportada por el pueblo Rrom en concertación con la instancia consultiva conforme a su normativa vigente.**

**1.5.7 Ruta de atención integral diferencial de servicio a la ciudadanía en salud para la población LGBTI formulada e implementada en las 4 SISS Subredes Integradas de Servicios en Salud, Capital Salud, 10 EAPB , 20 IPS y Secretaria de Salud**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

### 1. 1. 12. Orientación e información en salud con enfoque poblacional, diferencial y de género a población migrante internacional.

Durante la reunión se socializó el contexto general de la implementación del enfoque diferencial y poblacional en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, destacando que el trabajo se desarrolla con poblaciones étnicas y grupos poblacionales con necesidades de especial atención, en cumplimiento de la normatividad constitucional y sectorial vigente.

Se explicó que las acciones relacionadas con los productos de política pública se articulan de manera permanente con los referentes de enfoque diferencial y poblacional de las EAPB, EPS e IPS, dado que estas entidades son fundamentales para garantizar el acceso efectivo a los servicios de salud y la mitigación de barreras de acceso.

Asimismo, se indicó que la Dirección de Servicio a la Ciudadanía realiza seguimiento a los casos que ingresan a través de los canales virtual, telefónico y presencial, garantizando la atención y gestión correspondiente. Se resaltó que, debido a la participación constante en mesas de trabajo con comunidades y sectores poblacionales, los referentes terminan siendo identificados directamente por la ciudadanía, recibiendo casos que posteriormente son canalizados formalmente por los medios institucionales.



En relación con el procedimiento de asistencia técnica, se mencionó el seguimiento a la implementación del curso de enfoque diferencial en servicio a la ciudadanía y la articulación constante con EPS e IPS para fortalecer los procesos de atención desde un enfoque diferencial.

Igualmente, se informó sobre la existencia de un lineamiento institucional para la orientación y atención desde el enfoque diferencial y poblacional en el canal presencial, el cual se encuentra próximo a actualización para incluir los canales virtuales y telefónicos, considerando observaciones realizadas por comunidades, especialmente frente al uso de lenguaje incluyente y accesible.

Durante la reunión se abordó el caso del trámite de certificación y registro de localización y caracterización para personas con discapacidad del pueblo gitano, identificándose inconsistencias en la información publicada sobre los requisitos documentales del trámite, situación que ha generado barreras de acceso y confusión para la ciudadanía. Frente a ello, se indicó la necesidad de realizar una mesa de trabajo articulada con el equipo de trámites y los equipos involucrados para revisar y ajustar la información institucional.

También se discutieron dificultades relacionadas con la atención diferencial en las instituciones prestadoras de salud, especialmente frente al reconocimiento de usos y costumbres del pueblo Rrom gitano, las limitaciones institucionales para el acompañamiento presencial por parte de Servicio a la Ciudadanía y la necesidad de fortalecer la pedagogía sobre el uso de canales institucionales y las competencias reales de cada dependencia.

Adicionalmente, se socializaron experiencias y retos relacionados con la caracterización de población LGBTI en los sistemas de información institucionales, señalando la importancia de sensibilizar al talento humano para realizar preguntas relacionadas con orientación sexual e identidad de género de manera adecuada y respetuosa, permitiendo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

contar con información real para la toma de decisiones.

Finalmente, se revisaron avances de articulación con diferentes EAPB como Sanitas, Capital Salud, Compensar, Famisanar, Nueva EPS y Salud Total, identificando fortalezas y dificultades en la existencia de referentes de enfoque diferencial y poblacional, así como oportunidades de trabajo articulado para fortalecer protocolos de atención y sensibilización institucional.

Observaciones en el espacio: Se evidenció la necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional, clarificar competencias entre dependencias y consolidar procesos de sensibilización y formación para garantizar una atención diferencial efectiva, incluyente y respetuosa de las características culturales y poblacionales de la ciudadanía.

Finalmente, en el espacio, se revisan las acciones acompañar en cada uno de los productos de políticas públicas:

1. 5.1.9 Estrategia para la disminución de las barreras de acceso por la cual se gestionará, orientará e informará el 100% de las solicitudes que cumplan con criterios de problemática de acceso a los servicios de salud de acuerdo con la canalización reportada por el pueblo Rrom en concertación con la instancia consultiva conforme a su normativa vigente.

Para este producto de política pública las acciones específicas en las que acompañaría el proceso de enfoque diferencial desde asistencia técnica:

- Mesas de Trabajo, Articulación y Seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPBS priorizadas.
- Seguimiento a la aplicación del curso “enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía”.
- Orientación para la gestión del 100 % de los casos que ingresan por medio de los canales de servicio a la ciudadanía.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con de servicio a la ciudadanía de las EPS e IPS desde el procedimiento de asistencia técnica.
- Apertura de espacios en EAPB e IPS frente usos y costumbres del pueblo étnico.
- Recolección de información para reportes trimestrales y anuales.
- Acompañamiento en el equipo funcional de etnias mensual, todos los martes de cada mes.
- Organización del equipo funcional que le corresponda a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de acuerdo con la asignación, incluyendo organización de la agenda, búsqueda de espacio, realización de acta de reunión, refrigerio y secretaria del espacio.
- Acompañamiento en consejos consultivos y mesas de trabajo que cite el pueblo y el consejo consultivo.
- Asistencia técnica mensual con equipos territoriales de mas bienestar para el pueblo gitano.
- Acompañamiento en mesas de articulación con las sabedoras gitanas de la Subsecretaría.

2. 1. 1. 12. Orientación e información en salud con enfoque poblacional, diferencial y de género a población migrante internacional.

Para este producto de política pública las acciones específicas en las que acompañaría el proceso de enfoque poblacional desde asistencia técnica:

- Mesas de Trabajo, Articulación y Seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPBS priorizadas.
- Seguimiento a la aplicación del curso “enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía”.
- Orientación para la gestión del 100 % de los casos que ingresan por medio de los canales de servicio a la ciudadanía.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con de servicio a la ciudadanía de las EPS e IPS desde el procedimiento de asistencia técnica.
- Apertura de espacios en EAPB e IPS frente a sensibilizaciones para atención a la población migrante.
- Recolección de información para reportes trimestrales y anuales.
- Acompañamiento a mesas de trabajo que se citen al respecto en otras entidades.
- Asistencia técnica esporádica sectorial.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

3. 1.5.7 Ruta de atención integral diferencial de servicio a la ciudadanía en salud para la población LGBTI formulada e implementada en las 4 SISS Subredes Integradas de Servicios en Salud, Capital Salud, 10 EAPB , 20 IPS y Secretaria de Salud.

Para este producto de política pública las acciones específicas en las que acompañaría el proceso de enfoque poblacional desde asistencia técnica:

- Mesas de Trabajo, Articulación y Seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las EAPBS priorizadas.
- Mesas de Trabajo, Articulación y Seguimiento con referentes de enfoque diferencial en las Subredes Integradas de Servicios de Salud a nivel Distrital.
- Seguimiento a la aplicación del curso “enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía”.
- Orientación para la gestión del 100 % de los casos que ingresan por medio de los canales de servicio a la ciudadanía.
- Mesas de trabajo, articulación y seguimiento con de servicio a la ciudadanía de las EPS e IPS desde el procedimiento de asistencia técnica.
- Apertura de espacios en EAPB e IPS frente sensibilizaciones en cuanto a la atención y necesidades en salud de los sectores LGTBI.
- Recolección de información para reportes trimestrales y anuales.
- Acompañamiento en el consejo consultivo y mesas de trabajo que citen los sectores, así como, mesas de trabajo sectoriales y mesa funcional LGTBI.



#### Compromisos

1. Compartir el lineamiento institucional de enfoque diferencial y poblacional con Paola Fernanda Álvarez Pinto.
2. Incluir en futuras reuniones de articulación a los equipos de asistencia técnica y referentes institucionales involucrados.
3. Fortalecer las acciones de sensibilización sobre enfoque diferencial y atención incluyente en EPS e IPS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud.
4. Continuar fortaleciendo la pedagogía institucional sobre el uso adecuado de los canales de atención y el alcance de las competencias de Servicio a la Ciudadanía.
5. Mantener articulación con referentes de enfoque diferencial de las EAPB para fortalecer rutas de atención y gestión de casos priorizados.
6. Compartir carpetas con información de los productos.

Se anexa pantallazo de la conectividad:




Se da el cierre de la reunión a las 4:30 p.m.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se encuentran inmersos dentro del desarrollo de la agenda.	Daily Albarracín-Paola Álvarez	Permanente.

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daily Jasbleidy Albarracín Benítez	djalbarracin@saludc.apital.gov.co	3133054517	DSC-SDS	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	Se anexa listado de asistencia de la plataforma Teams.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen						
Título de la reunión	productos LGTBI, Migrantes y Pueblo Rrom Gitano	productos LGTBI, Migrantes y Pueblo Rrom Gitano				
Participantes que asistieron		1	2			
Hora de inicio	5/15/26, 9:33:43 AM	5/15/26, 9:33:43 AM				
Hora de finalización	5/15/26, 9:35:00 AM	5/15/26, 9:35:00 AM				
Duración de la reunión	1 min 16s	2 min 16s				
Tiempo medio de asistencia	1 min 12s	2 min 12s				
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Primera entrada	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	5/15/26, 9:33:48 AM	5/15/26, 9:33:48 AM	1 min 12s	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	Organizador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de entrada	Duración	Correo electrónico	Rol	
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	5/15/26, 9:33:48 AM	5/15/26, 9:33:48 AM	1 min 12s	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	Organizador	
4. Interacción en la reunión						
Nombre	Tipo de compromiso	Tipo de compromiso				